



Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»

«Приём материалов итогового сочинения/изложения в 2022 году»

Ельцов Юрий Александрович

Состав индивидуальных комплектов

The image shows several components of the individual kit:

- Blank registration form (Бланк регистрации):** Contains fields for registration code, organization code, class, school name, and date. It also includes a barcode and a section for participant information (family name, first name, patronymic, document type, and number).
- Blank writing sheet (Бланк записи):** Features a header with the title 'Итоговое сочинение (изложение)', a barcode, and fields for registration code and sheet number. Below the header is a large area with horizontal lines for writing.
- Marking table (Таблица оценки):** A table used for grading the composition. It has columns for requirements and criteria, and rows for 'Зачет' (credit) and 'Незачет' (no credit).

- В состав каждого индивидуального комплекта входит:
- 1 бланк регистрации
- 2 двусторонних бланка записи
- Доп бланки выдаются участникам после заполнения ими основных бланков записи.

Выдача бланков сочинения

- Основной день выдачи бланков итогового сочинения **29.11.22**
- Резервный день выдачи бланков итогового сочинения **30.11.22**

Координатор получает:

1. Индивидуальные комплекты участников итогового сочинения
2. Резервные индивидуальные комплекты участников итогового сочинения
3. Дополнительные бланки
4. Комплекты участников принимавших участие в итоговом сочинение в прошедшие года(при их наличии)

Типичные ошибки при заполнении бланка регистрации

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

20300302

Код региона: 16 | Код образовательной организации: 101010 | Класс: 10 | Место проведения: 4004 | Номер кабинета: 13 | Дата проведения: 15-04-21

Код вида работы: 20 | Наименование вида работы: СОЭ | Номер задания: 11 | Количество заданий: 3 | Код работы: 9395606239

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: АЛЕКСАНДРОВ | Имя: ИРИНА | Отчество: АЛЕКСАНДРОВИЧ

Документ: | Серия: | Номер: |

☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения): Зачет Незачет

Удален Не закончил В устной форме

- 1 – Неверное указание количества бланков записи
- 2 – использование не подходящей ручки/пасты, коррекционного штриха
- 3 – Отсутствие подписи участника
- 4 – Критерии не проставлены либо проставлены не верно
- 5 – Отсутствие подписи эксперта проверявшего работу
- 6 – Организатор либо участник ошибочно поставили подпись в окно об удалении/досрочном завершении.
- 7 – Неверное указание места проведения

Примеры неверного заполнения критериев

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 2	

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1	Резерв - 2

Передача материалов в РЦОИ

1. Конверты с бланками участников сформированные поаудиторно
2. Пакеты с отчетными формами пошкольно
3. Неиспользованные индивидуальные комплекты
4. Неиспользованные бланки записи и дополнительные бланки
5. Материалы видеонаблюдения на CD-носителях

При сдаче материалов необходимо сформировать отчётную ведомость с количеством ОО, количеством использованных бланков регистрации и бланков записи

Типичные ошибки при проверке и передаче бланков в РЦОИ

1. Наличие посторонних предметов в конвертах с бланками учащихся(не использованные бланки записи, справки, файлы, формы)
2. Копии бланков итогового сочинения
3. Проверенные оригиналы бланков(в любом случае в РЦОИ предоставляются оригиналы бланков)
4. Не заполненные поля на бланках регистрации или записи

Сроки сдачи бланков в РЦОИ

1. Основной день сдачи бланков в РЦОИ для АТЕ 110, 112, 113, 114, 115, 117, 119, 124, 127, 131, 132, 134, 137, 138, 139, 141, 143, 144, 147, 148, 149, 150, 151, 153 – **12.12.22**
2. День сдачи бланков в РЦОИ для АТЕ 111, 118, 120, 122, 123, 125, 128, 129, 130, 133, 135, 136, 142, 145, 146, 152 – **13.12.22**
3. Резервный день для АТЕ 116, 126, 140, и 154-160 – **14.12.22**

Время приёма материалов в РЦОИ с 8.00 - 17.00

Спасибо за внимание